
Na podlagi Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je 24. 9. 2024 svet šole OŠ Prežihovega Voranca Bistrica na predlog ravnateljice sprejel

Vzgojni načrt OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Vsebina – kazalo:

1. Temeljne vrednote in vzgojna načela naše šole	3
2. Vzajemno-sodelovalni odnos s starši	4
3. Vzgojne dejavnosti šole - proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti	5
4. Svetovanje, usmerjanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov	7
5. Pohvale, nagrade in priznanja	8
6. Vrste vzgojnih postopkov in ukrepov	9
6.1. Restitucija	9
6.2. Vzgojni ukrepi	10
6.3. Vzgojni opomini – administrativne sankcije	10
6.4. Individualizirani vzgojni načrt učenca	11

1. Temeljne vrednote in vzgojna načela naše šole

Vrednote so kategorije pojavov, ki jih cenimo oz. prepričanja o tem, kaj je dobro in za kaj si je vredno prizadevati. Posamezniku pomagajo uravnati naše odnose s samim seboj, z drugimi in družbo. Načini uresničevanja vrednot izražajo osebno zavzetost učencev, delavcev šole in staršev, zato je izbor vrednot bistveni sestavni del vzgojnega načrta. Posebno pozornost bomo posvetili vrednotam, ki so skupne učencem, učiteljem in staršem: SPOŠTOVANJE, DELOVNE NAVADE, ODGOVORNOST.

SPOŠTOVANJE

Medsebojno spoštovanje je temelj dobrih medosebnih odnosov med vsemi udeleženci, ki se vključujejo v pedagoški proces. S poudarjanjem vrednote SPOŠTOVANJA želimo razvijati večšine kulturnega vedenja, učinkovitih načinov komunikacije (poslušanje, sodelovanje, pogovor kot način reševanja konfliktov) in učenja sobivanja drug z drugim (strpnost, sprejemanje drugačnosti).

DELAVNOST

Razvijanje učnih in delovnih navad pri učencih je tesno povezano z vrednoto uporabnega znanja in funkcionalno pismenostjo. Učence bomo z aktivnimi oblikami poučevanja pri pouku in pri drugih oblikah šolskega dela navduševali za branje, učili jih bomo strategij učenja, poudarjali pomen domačega dela in šolskih obveznosti ter povezovali naučeno znanje z življenjem. Delovne navade bomo krepili tudi s prepoznavanjem in razvijanjem močnih področij naših učencev (kvaliteten pouk, usmerjen prosti čas, kvalitetne prireditve, samostojno delo, samoiniciativnost). Učne izkušnje učenci pridobivajo tudi izven šolskega okolja. Spoštujejo vzgojni načrt, pravila šolskega reda, pravilna hišnega reda in dogovore z učitelji. Med poukom sodelujejo, ga ne motijo, z rednim opravljanjem šolskih obveznosti prevzemajo odgovornost za napredek v svojem življenju.

Delo zaposlenih odlikuje strokovnost in samoiniciativnost. Medpredmetno povezovanje skozi izvajanje inovativnih učnih ur povezuje elemente timskega dela in prenosa znanja dobrih praks med učitelji. Učitelji v neposrednem delu z učenci spodbujajo željo po znanju in usmerjajo učenje veščin za življenje. Starši z dobrim sodelovanjem s šolo spremljajo napredovanje svojega otroka in mu nudijo podporo, ki jo pri tem potrebuje. Svojega otroka spodbujajo k rednemu obiskovanju šole in opravljanju šolskih obveznosti. Tudi z zagotavljanjem spodbudnega domačega okolja mu pomagajo pri doseganju zastavljenih ciljev.

ODGOVORNOST

Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi, saj razumemo posledice dejanj in vpliv le teh na svoje življenje in življenje drugih. Učenci, starši in strokovni delavci bodo vrednoto odgovornosti uresničevali skozi šolski vsakdan s sprejemanjem in upoštevanjem skupno zastavljenih šolskih pravil in sprejetih dogovorov, z reševanjem težav, skrbi in vprašanj s skupnim pogovorom, svetovanjem ter s sprejemanjem odgovornosti za svoja dejanja (poravnava škode, restitucija). Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in drugih šolskih obveznosti. Učitelji prevzemajo odgovornost za svoje strokovno delo in ustrezen profesionalni odnos do staršev in učencev (doslednost, spoštovanje, upoštevanje potreb učencev). Starši so odgovorni za svojega otroka, kar se kaže v skrbi za ustrezen psihosocialni razvoj otroka in s sodelovanjem s šolo.

Zavzemanje za uresničitev temeljnih vrednot šole je zapisano v viziji šole:

Odgovorna Šola Preudarno, Vedoželjno in ustvarjalno v Bodočnost.

Pri doseganju vzgojnih ciljev šole bomo izhajali iz naslednjih načel:

- načelo oblikovanja ustreznega učnega in socialnega okolja za učence,
- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja dostojanstva vseh udeleženih v pedagoškem procesu,
- načelo sprejemanja odgovornosti za svoje vedenje in ravnanje,
- načelo preventivnega in proaktivnega delovanja šole,
- načelo osebnega zgleda,
- načelo zavzetosti za vsakega posameznika,
- načelo medsebojne komunikacije,
- načelo strpnosti,
- načelo pogovora kot najustreznejšega načina reševanja težav,
- načelo vzajemnega sodelovanja s starši in usklajenega pristopa šole in staršev.

2. Vzajemno-sodelovalni odnos s starši

Za uresničitev vzgojnih ciljev šole je nujno vzajemno sodelovanje šole s starši tako pri doseganju učno vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav otrok. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole.

Šola in starši sodelujejo na naslednje načine:

a) organizirane, formalne in neformalne oblike sodelovanja staršev in šole:

- obiskujejo pogovorne ure pri razredniku in pri ostalih učiteljih,
- se udeležujejo razrednih in skupnih roditeljskih sestankov,
- redno spremljajo obvestila s strani šole,
- se udeležujejo individualnih pogovorov za otroka,
- obiskujejo razredne in šolske prireditve,
- obiskujejo in aktivno sodelujejo na dnevih dejavnosti (delavnice, prireditve, srečanja), ki vključujejo starše, tako na ravni oddelčnih skupnosti kot na ravni šole,
- sodelujejo v strokovnih organih šole,
- sodelujejo pri pripravi ali izvedbi dni dejavnosti in pri izvedbi akcij za izvajanje preventivnih dejavnosti.

b) sodelovanje staršev v smislu poenotenja šolskega in vzgojnega področja za otroka doma in v šoli:

- spremljajo otrokovo šolsko delo, ki ga otrok opravlja doma,
- sodelujejo pri reševanju problemov, ki jih ima njihov otrok (učne težave, pogovori, svetovanje in usmerjanje, restitucija, vzgojni ukrepi in opomini, individualizirani vzgojni program, povrnitve šole itd.),
- upoštevajo napotke in nasvete, ki jim jih posredujejo strokovni delavci,
- svojemu otroku jasno pokažejo, da se strinjajo s pravili šole in mnenjem učiteljev.

c) uveljavljanje pravic, interesov, pobud staršev:

- lahko izrazijo svoje interese, predloge, pobude preko Sveta staršev in Sveta šole in s tem vzajemno sodelujejo pri oblikovanju dela in življenja šole.

d) prostovoljno sodelovanje staršev s šolo:

- prispevajo material za izvedbo različnih aktivnosti šole,
- pomagajo s prostovoljnim delom (dežurstvo staršev na dejavnostih...).

Šola bo staršem in učencem omogočila, da se aktivno vključujejo v različne dejavnosti, povezane tako z delom in življenjem šole kot tudi njenim vzgojnim delovanjem. Pri vzgojno-izobraževalnem delu bo upoštevala osebne značilnosti otrok, njihove stiske in težave, potrebe, posebnosti ter želje in pobude. Šola bo staršem predstavila vire pomoči ob morebitnih težavah otroka, modele učenja in poučevanja ter ponudila izobraževalne programe. Šola bo po potrebi usmerjala starše v zunanje institucije, poskrbela za pravočasen in kvaliteten prenos informacij do staršev (obveščanje staršev bo potekalo ustno, pisno, telefonsko, preko eAsistenta ali po e-mailu) in povabila starše na pogovor v primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju in funkcioniranju v šoli.

3. Vzgojne dejavnosti šole - proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti naše šole izhajajo iz vrednot, vzgojnih načel, vizije naše šole in ciljev osnovne šole ter potreb naših učencev, staršev in okolja. Z načrtovanjem in izvajanjem teh dejavnosti želimo oblikovati takšno šolsko okolje, v katerem bi učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, kjer bi razvijali pozitivno samopodobo, samostojnost in čut za odgovornost.

Na šoli bo proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajemalo naslednja področja:

a) razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti:

- skrinja anonimnih pisem,
- načrtne razredne ure za krepitev zaupanja in samopodobe,
- pogovori z učenci o počutju v razredu in o medsebojnih odnosih, željah in predlogih za boljše počutje,
- pozitiven, spodbujajoč odnos do učencev,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka,
- svetovanje (vrstniško, individualni pogovori, telefon v stiski),
- »mentorstvo« učencev 9. razredov učencem 1. razredov,
- učenci preživljajo odmore aktivno,
- izvajanje razvojnih in drugih projektov, povezanih z vzgojo,
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje nasilja, zasvojenosti in drugih odklonskih pojavov,
- povečanje nadzora na določenih krajih in mestih šole/okolice šole (v času odmora in po pouku),
- organizacija neformalnih druženj med učenci, med učenci in učitelji in med učenci-učitelji-starši.

b) sistematično razvijanje socialnih veščin učencev:

- navajanje učencev na samostojnost in odgovornost,
- delo v skupinah, kjer se učenci zavedajo svojega položaja in enakosti,
- medvrstniška učna pomoč učencev učencem v razredu in mlajšim učencem,
- prostovoljno delo,
- usmerjanje, kako koristno preživljati prosti čas,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- medrazredna tekmovanja (urejenost učilnice, kulturno obnašanje pri jedi itd.).

c) usposabljanje za uspešno reševanje problemov:

- z igro vlog – učenje reševanja konfliktov, kjer sta oba zmagovalca,
- učenjem reševanja konfliktov z zgledom,

- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov,
- oblikovanje vrednot,
- skupno oblikovanje pravil,
- igre s pravili,
- branje zgodb in prepoznavanje vrednot v le-teh,
- delavnice z učenci (komunikacija, hierarhija moči v konfliktih itd.).

Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost/ načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole:

- aktivno sodelovanje staršev na skupnih kulturnih in športnih dejavnostih (tudi neformalne oblike druženja),
- izvedba plesov z učenci, učitelji in starši,
- priprava predstav v okviru razreda za starše,
- delavnice za starše,
- šola za starše,
- dežurstvo staršev na plesu za učence; ostalo:
- spomladansko čiščenje okolja v sodelovanju s starši in lokalno skupnostjo,
- izvajanje projektov z namenom sodelovanja s širšim okoljem,
- sodelovanje in upoštevanje mnenja učencev pri srečanjih organov šole.

Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje izvajanje in vrednotenje učenja in dela:

- posvetovanje o načrtovanju učne snovi z učenci do mere, ki jo dopušča načrt,
- upoštevanje mnenja učencev pri ocenjevanju znanja,
- učenje učenja in učenje samoevalvacije načina učenja,
- skupno načrtovanje razrednih ur.

Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi ter s spoznavanjem stališč in predlogov vseh:

- skupno oblikovanje pravil,
- sodelovanje in upoštevanje (mnenja) vseh udeleženi pri srečanjih organov šole,
- aktivno delovanje šolske skupnosti učencev, upoštevanje njihovih predlogov.

Poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja:

- nagrade in pohvale za najbolj pridne in zgledega učence,
- pravica učencev, da predlagajo priznanje za zgledega vedenje učencev,
- dogovor z učenci o opazovanju vedenja: pogovor katero vedenje je treba pohvaliti, katero vedenje popraviti,
- spremljanje individualnega napredka vsakega učenca,
- tekmovanje med razredi glede urejenosti razredov, garderobe itd.

Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje:

- sprotno reševanje konfliktov, ki nastanejo pri uri pri dotičnem učitelju,
- vodenje vzgojne mape (beleženje ravnanj, samoevalvacija učiteljevega ravnanja),
- uvajanje restitucije pri kršitvi pravil,
- posvetovanje, sodelovanje s svetovalno službo ob zaznavi otrokovih težav,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami v primeru težav otroka,
- učenje otrok, da so problemi normalen pojav v življenju (pogovori, delavnice).

Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti:

- navajanje učencev na skupinsko delo,
- učenje enakovrednega partnerstva med učenci,
- prisostvovanje učencev na pogovornih urah in roditeljskih sestankih (aktivna udeležba),

- pogovori o ustreznem izbiranju vedenja v določenih situacijah in o posledicah izbranega vedenja.

Povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih:

- dosledno dežuranje učiteljev,
- dosledno upoštevanje normativov in standardov pri vseh dejavnostih,
- povečan nadzor učiteljev v času prostega časa učencev (odmori, OPB),
- pomoč in sodelovanje dežurnih učencev v jedilnici,
- povečan nadzor nad učenci s posebnimi potrebami (čustvene in vedenjske motnje) pri dnevih dejavnosti in ostalih dejavnostih,
- zaklepanje učilnic po pouku,
- povečan nadzor ob prihodu otrok v šolo (parkirišče in garderoba),
- skrb za varen odhod učencev iz šole domov.

4. Svetovanje, usmerjanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki jo lahko izvajajo učitelji, vodstvo šole in svetovalna služba, ki ima pri tem zelo pomembno vlogo. S svetovanjem učencem bo šola delovala proaktivno in preventivno, saj je svetovanje v pomoč učencem pri reševanju njihovih vprašanj, dilem, stisk in težav v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, pri razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti za lastno ravnanje. Pomembno je, da začnemo reševati probleme/težave/stiske, takoj ko se pojavijo.

Svetovanje učencem se bo lahko izvajalo:

- pri urah rednega pouka (v okviru pouka ali na razrednih urah),
- po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba),
- ob sprotne reševanju problemov in konfliktov,
- ob drugih priložnostih.

Svetovanje je pogovor med strokovnim delavcem in učencem oz. učenci, v primerih:

- ko se pojavijo šibkosti ali težave v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki,
- ko se pojavi enkratna ali občasna kršitev pravil šolskega reda,
- ko učenec sam izrazi željo po pogovoru.

Osebni svetovalni pogovor učitelja, šolske pedagoginje ali drugih je pomembno vzgojno sredstvo, saj svetovalci učencu pomagata pri presojanju lastnega vedenja (motive ravnanj, potrebe) in povezanost določenih ravnanj s posledicami. Skupaj z učencem najdeta drugačna, sprejemljiva vedenja, ki jih bo lahko učenec uporabil v nadaljnjih podobnih situacijah. Pozitivno je, če svetovalnemu pogovoru sledi dogovor med učencem, svetovalcem in morda celo starši, kjer se opredeli cilje, odgovornost sodelujočih in morebitne izjeme.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, predlaga staršem sodelovanje s šolsko pedagoginjo in v soglasju s starši se odločijo za cilje in urnik svetovanja.

V kolikor se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih samo obravnava v šoli ne more zmanjšati ali odpraviti, se bo staršem predlagalo obravnavo v zunanjih ustanovah, ki nudijo psihološko in socialno pomoč otrokom in družini.

Šola bo organizirala svetovanje učencu tudi na naslednje načine:

- organizira pomoč učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene šolske in izvenšolske dejavnosti,
- uvajanje učenca za prevzem določenih funkcij ali pomembnih odgovornosti,
- nudi učencu različne oblike zunanje pomoči,
- zagotavljanje varnosti,
- in druge oblike organiziranja preventivnih dejavnosti.

5. Pohvale, nagrade in priznanja

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Predlagajo jih lahko: oddelčne skupnosti ali skupnost učencev šole, razrednik, mentorji dejavnosti, drugi strokovni delavci šole, ravnatelj.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustne se izrekajo, kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti (npr. prizadevnost pri pouku, dobro opravljena zaupana naloga, dosežek na tekmovanju, razlog, ki ga razrednik oceni kot primeren). Ustne pohvale izreče predlagatelj.

Pisne pohvale se podeljujejo za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto in sicer za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih
- in drugih dejavnostih šole,
- pozitiven in primeren odnos do sošolcev,
- spoštljiv odnos do učiteljev in delavcev šole,
- bistveno izboljšanje učnih dosežkov v primerjavi s preteklim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za izrek pohvale.

Pisne pohvale podeljuje:

- razrednik,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj (skupini učencev).

Priznanja se podeljuje učencem za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši javnosti in sicer za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,

-
- iz drugih razlogov, ki jih ravnateljica oz. učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Učenci, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti ali »sladke nagrade«.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj praviloma ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Če učenec nima spoštljivega odnosa do učencev, učiteljev in drugih delavcev šole ali je njegovo vedenje v nasprotju s pravili šolskega reda, učiteljski zbor lahko odloči, da se mu pohvala, priznanje ali nagrada ne podeli, kljub doseženim rezultatom.

6. Vrste vzgojnih postopkov in ukrepov

Ob nastalem konfliktu med učenci oz. med udeleženci pedagoškega procesa, bo šola ob svetovanju izvajala še naslednje postopke: restitucijo, mediacijo, družbeno koristno delo, poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev (pogovori).

Za reševanje konfliktov in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala naštete oblike, ki predstavljajo načine mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Vse naštete oblike izvajajo usposobljeni strokovni delavci šole in usposobljeni učenci s soglasjem staršev.

Vzgojno ukrepanje šole je opredeljeno v pravilih šolskega reda.

6.1. Restitucija

Z restitucijo želimo učencem dati možnost za učenje novih vzorcev vedenja in poprave napak ter hkrati razvijati spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov.

Restitucija pomeni popravo storjene napake ali škode. Ne gre samo za materialno škodo, pač pa gre za smiselno poravnavo škode, ki jo učenci povzročijo na socialnem in psihološkem področju. Gre za discipliniranje in ne kaznovanje (poudarjanje pozitivnega reševanja problemov). Restitucija omogoča ustrezno soočenje z napakami, ki pa so tako tudi priložnost za učenje novega vedenja in popravo napak.

Primeri restitucije so lahko:

- učenec stvar popravi, pospravi, uredi,
- družbeno koristno delo s soglasjem staršev,
- prispevek k boljšemu življenju na šoli, v skupnosti, pomoč mlajšim in starejšim, šibkejšim ...,
- opravičilo,
- povrnitev materialne škode v dogovoru s starši.

Pri restituciji je pomembno, da je za učenca prostovoljna, ponujena možnost – lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način. Gre za priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak ter spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote. Od učenca zahteva odločitve in napor ter ustvarjalno reševanje spora ali problema. Vse vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Povzročitelj škode sam naredi načrt, kako bo storjeno popravil. V primeru, da učenec zavrne možnosti, ki jih ponuja restitucija ali se dogovorov ob restituciji ne drži, lahko sledi vzgojni ukrep. V izjemnih primerih se lahko kljub restituciji učencu izreče tudi formalni vzgojni opomin.

6.2. Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe bo šola uporabila v primerih, ko učenec krši šolska pravila in so bile prehodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, usmerjanje, mediacija, restitucija):

- učenec ne spremeni svojega ravnanja ali vedenja in nadaljuje s kršitvijo istega ali ostalih pravil,
- učenec noče sodelovati pri reševanju problemov, se ne drži dogovorov itd.,
- ko učenec ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih.

Šola bo uporabila vzgojno ukrepanje tudi ko bo trenutna situacija narekovala naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine...).

Vzgojni ukrep se izreče z namenom nudenja podpore in vodenja učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca oz. pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Učencu in staršem se pojasnijo razlogi za izrek ukrepa, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili ali je ukrep učinkoval.

V kolikor starši odklonijo sodelovanje, se vzgojni ukrep izvede na podlagi strokovne odločitve strokovnega delavca, ki lahko ukrep izreče individualno ali po predhodnem mnenju učiteljskega zbora. Če starši odklonijo sodelovanje, odklonitev na zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki jih oblikuje razrednik oz. svetovalna služba, ali oseba, ki vodi obravnavo.

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov in oblike vzgojnih ukrepov, ki jih bomo izvajali na šoli, so zapisani v Pravilih šolskega reda šole.

Za vzgojni ukrep zoper učence za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.

6.3. Vzgojni opomini – administrativne sankcije

Vzgojni opomin se izreče učencu v primeru, ko je šola izčrpala že vsa pedagoška sredstva zapisana v tem dokumentu. Od vzgojnega ukrepa se opomin razlikuje v tem, da ima lahko trajne posledice za učenca, kot je prešolanje na drugo šolo.

Vzgojni opomin se izreče skladno z načelom sorazmernosti, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij.

Postopki izrekanja vzgojnih opominov so določeni skladno s 60.f členom Zakona o OŠ. Ob izreku vzgojnega opomina je potrebno izvajati z učencem usmerjene individualizirane proaktivne, svetovalne in druge vzgojne dejavnosti, po potrebi se vključi strokovnjake iz zunanjih institucij. V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov prešolanje učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev. Odločitev o prešolanju mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

6.4. Individualizirani vzgojni načrt učenca

Šola lahko za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, oblikuje individualizirani vzgojni načrt učenca. Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega načrta učenca. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja.

Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

V kolikor je učenec že prejel vzgojni opomin, mora šola najkasneje v 10 dneh oblikovati individualizirani vzgojni načrt.

Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi udeleženci ViZ procesa.

Koncept Vzgojnega načrta je bil potrjen na:

- Na rednem sestanku učiteljskega zbora, dne 16. 9. 2024.
- Na redni seji sveta staršev, dne 24. 9. 2024.
- Na redni seji sveta zavoda, dne 24. 9. 2024.

Vzgojni načrt, potrjen dne 27. 9. 2012, preneha veljati z dnem 25. 9. 2024.

Ravnateljica:
mag. Terezija Zamuda

Predsednica Sveta zavoda:
mag. Erika Hvala

Srednja Bistrica, 24. 9. 2024